

求人票

※ 年 月 日 ※ 受付番号 ※ 業種分類資料番号

※は、記入しないでください。

求人先	ふりがな			設立	年 月 日	
	名称			代表者		
	本社所在地	〒		店舗・支店数		
	書類提出先	〒		担当者		
	事業内容			電話	() (内線—)	
		資本金	万円	FAX	()	
		従業員	名			
		従業員	名			
		本卒業生	名			
		年商	万円			

採用条件	学科			本校求人	名	採用予定	名	基本給	
	大学、社会人等を経歴に持つ21歳以上の学生の応募		可・否					手当	
	職種 (具体的に)	勤務時間	平日	時 分～ 時 分	休日	完全週休2日制・隔週休2日制		手当	
			土曜	時 分～ 時 分		月 回 土曜日 休み・日・祭日	手当		
			賃金形態			月給制・日給月給制 ()	計		
	必要技能 その他条件	賃金締切日		毎月 日	賃金支払日	毎月 日	年	月	現行・見込
	勤務予定地	加入		健康・厚生・雇用・財形		通勤費		金額	円迄
	通勤	保険		退職金共済・労災・厚生年金基金		賞与年		回約	ヶ月
		寮		有・無		退職金制度		有(最低	年勤続)・無
		昇給年		回					

応募手続等	採用試験	求人に関する特記事項		所在地の略図・交通機関等
	応募締切	/ ・ 随時		
	場所			
	方法	書類選考・面接・筆記・実習(約 日間) その他 ()		
	提出書類	履歴書・卒業見込証明書・成績証明書 健康診断書・その他 ()		
携行品	筆記具・印鑑・作品・その他()			